

Отдел образования
Администрации Курманаевского района
Оренбургской области
Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Костинская средняя
общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза К.С. Солдатова
с. Костино

ПРИКАЗ № 14-о.д.
от 08.02.2024г

Об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

В связи со сложившимися на территории Курманаевского района неблагоприятными погодными условиями, вызванными сильным снегопадом и образовавшимися вследствие этого снежными заносами на дорогах, в целях принятия комплекса мер по предупреждению случаев переохлаждения или травм при падениях школьников во время движения до места обучения и обратно, а также предотвращения дорожно-транспортных происшествий с участием школьных автобусов, на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 2 пункт 10, статья 28 пункт 3, руководствуясь СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Правил организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. N 1527), во избежание случаев возникновения чрезвычайных ситуаций,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить очные занятия в МАОУ «Костинская СОШ» с филиалом Лаврентьевская ООШ с 08.02.2024 года до особого распоряжения;
2. Отменить подвоз на школьных автобусах обучающихся из сёл: Лаврентьевка, Ивановка, Шабаловка, Покровка с 08.02.2024 года до особого распоряжения;
3. Всем педагогическим работникам МАОУ «Костинская СОШ» с филиалом Лаврентьевская ООШ, осуществляющим образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и по дополнительным общеобразовательным программам, с 08.02.2024 года перейти на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
4. **Заместителю директора по учебной работе Каверину С.Г.:**
 - 4.1. Сформировать расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой учебной дисциплине (предмету), предусмотрев дифференциацию по классам/группам и сокращение времени проведения урока (занятий) до 40 минут. Срок: до 08.02.2024 года
 - 4.2. Обеспечить ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме. Срок: на всем протяжении дистанционного обучения.

4.3. Обеспечить внесение соответствующих корректировок в рабочие программы и (или) учебные планы в части форм обучения (онлайн уроки, консультации), технических средств обучения. Срок: до особого распоряжения;

4.4. Обеспечить планирование педагогическими работниками образовательной организации своей педагогической деятельности с учетом системы дистанционного обучения.

5. Учителям-предметникам, классным руководителям:

5.1. Обеспечить информирование обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе знакомство с расписанием занятий, графиком проведения текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам (предметам), консультаций. Срок: ежедневно начиная с 08.02.2024г.

5.2. Организовать проведение учебных занятий, консультаций, вебинаров на школьном портале или иной платформе с использованием различных электронных образовательных ресурсов, в соответствии с техническими возможностями образовательной организации. Срок: на всем протяжении дистанционного обучения.

5.3. Организовать ежедневный мониторинг обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся).

5.4. Для обучающихся не имеющим технологических условий для организации образовательного процесса с применением электронного обучения обеспечить обучающихся методическими рекомендациями на бумажных носителях, по организации внеаудиторной самостоятельной работы по каждой учебной дисциплине (предмету), предусматривая дифференциацию по классам/группам.

6. Ответственному за ведение школьного сайта Каверину С.Г. разместить данный приказ и расписание занятий ан сайте школы;

7. Контроль данного приказа оставляю за собой.

Директор MAOY «Костинская СОШ»:



Федоров Ю.Д.

С приказом ознакомлены: _____