

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Костинская средняя общеобразовательная школа»
имени Героя Советского Союза К.С. Солдатова
с. Костино Курманаевского района Оренбургской области

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы:
_____ Фёдоров Ю.Д.
Приказ №136-о.д. от 30.08.2023г.

**Правила приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования дошкольной
группы**

С.Костино 2023г.

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МАОУ «Костинская СОШ» дошкольная группа (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. Федеральным законом от 27.07.2006 г №152-ФЗ «О персональных данных», с приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема по обучению по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014г. №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» (в редакции приказа Министерства просвещения России от 10.11.2021г. № 812)

2. Настоящие Правила приема определяют прием граждан Российской Федерации в дошкольную группу МАОУ «Костинская СОШ», осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – дошкольная группа).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами приема.

4. Дошкольная группа обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории муниципального образования «Курманаевский район», за которой закреплена дошкольная группа (далее - закрепленная территория).

5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные или неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями), которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью и в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные

(удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями), которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи.

7. В приеме в дошкольную группу может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» документы о приеме подаются в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которое получено направление.

8. Дошкольная группа обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 14 настоящих Правил приема, размещаются на информационном стенде дошкольной группы и на официальном сайте МАОУ «Костинская СОШ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МАОУ «Костинская СОШ», с указанными документами фиксируется в заявлении родителей (законных представителей) ребенка.

9. Дошкольная группа размещает на информационном стенде дошкольной группы и на официальном сайте МАОУ «Костинская СОШ» распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении МАОУ «Костинская СОШ» за конкретными территориями, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплении территории).

10. Прием в дошкольную группу осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Прием в дошкольную группу осуществляется по направлению отдела образования администрации Курманаевского района.

11. Прием в дошкольную группу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам приема.

12. Заявление о приеме представляется в дошкольную группу на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

13. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

14. Для приема в дошкольную группу родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы) удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого- медико- педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

15. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все

документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

16. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в дошкольную группу

-свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) граждан РФ),

-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (для родителей (законных представителей) граждан РФ).

17. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в дошкольной группе.

18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка согласно приложения № 2 к настоящим Правилам приема и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

19. Требование представления иных документов для приема детей в дошкольную группу в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

20. Заявление о приеме в дошкольную группу и копии документов регистрируются руководителем дошкольной группы или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в дошкольное учреждение, согласно приложения №3 к настоящим Правилам приема.

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица дошкольной группы, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов согласно приложения №4 к настоящим Правилам приема.

21. После приема документов, указанных в пункте 14 настоящих Правил приема дошкольная группа заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка согласно приложения №5 к настоящим Правилам приема.

22. Руководитель дошкольной группы издает распорядительный акт о зачислении ребенка в дошкольную группу (далее- распорядительный акт) (Приложение №6) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде дошкольной группы. На официальном сайте МАОУ «Костинская СОШ» в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу.

23. На каждого ребенка, зачисленного в дошкольную группу, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

24. Настоящие Правила приема вступают в силу с даты их утверждения руководителем дошкольной группы и подлежат согласованию с Коллегиальным органом управления МАОУ «Костинская СОШ».

25. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами приема, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом дошкольной группы и иными нормативными актами.

Приложение №1

Индивидуальный номер заявления № _____

Директору МАОУ
«Костинская СОШ»
Федорову Ю.Д.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя, реквизиты документа удостоверяющего личность родителя(законного представителя) ребенка №, номер, кем когда выдан)
заявление.

Прошу принять моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка, отчество - при наличии)

дата рождения: « ____ » _____ 20 ____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____

(Серия, №, кем выдано, дата выдачи)

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

на обучение по образовательной программе дошкольного образования осуществляемое на _____ языке, родном языке _____, в группу _____ направленности для детей в возрасте от ____ до ____ лет, с режимом пребывания _____ дня, с « ____ » _____ г.

Наличие потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (да/нет) _____

Наличие потребности в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (да/нет) _____

Фамилия, имя отчество родителей (законных представителей) ребенка:

мать: _____

(ФИО полностью, отчество при наличии)

адрес электронной почты _____

телефон _____

отец: _____

(ФИО полностью, отчество при наличии)

адрес электронной почты _____

телефон _____

законный представитель _____

(Ф.И.О. полностью, отчество – при наличии)

адрес электронной почты _____

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

(подпись законного представителя)

(расшифровка подписи)

(подпись законного представителя)

(расшифровка подписи)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольной группы МАОУ «Костинская СОШ» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, размещенными на информационном стенде и официальном сайте МАОУ «Костинская СОШ», в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, ознакомлен(а).

(подпись законного представителя)

(расшифровка подписи)

(подпись законного представителя)

(расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2002 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка:

(Ф.И.О. полностью, последнее – при наличии)

указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

дата « _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись законного представителя)

(расшифровка подписи)

дата « _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись законного представителя)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г

Приложение №1

Индивидуальный номер заявления № _____

Директору МАДОУ
«Костинская СОШ»
Федорову Ю.Д.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя, реквизиты документа удостоверяющего личность родителя(законного представителя) ребенка №, номер, кем когда выдан) заявление.

Прошу принять моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка, отчество - при наличии)

дата рождения: « ____ » _____ 20 ____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____

(Серия, №, кем выдано, дата выдачи)

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования осуществляемое на

_____ языке, родном языке _____, в группу _____
_____ направленности для детей в возрасте от ____ до ____ лет, с режимом пребывания _____ дня, с « ____ » _____ г.

Наличие потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (да/нет) _____

Наличие потребности в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (да/нет) _____

Фамилия, имя отчество родителей (законных представителей) ребенка:

мать: _____

(ФИО полностью, отчество при наличии)

адрес электронной почты _____

телефон _____

отец: _____

(ФИО полностью, отчество при наличии)

адрес электронной почты _____

телефон _____

законный представитель _____

(Ф.И.О. полностью, отчество – при наличии)

адрес электронной почты _____

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

(подпись законного представителя)

(расшифровка подписи)

(подпись законного представителя)

(расшифровка подписи)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой МАДОУ «Костинская СОШ» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

деятельности, правами и обязанностями воспитанников, размещенными на информационном стенде и официальном сайте МАОУ «Костинская СОШ», в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, ознакомлен(а).

(подпись законного представителя)

(расшифровка подписи)

(подпись законного представителя)

(расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2002 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка:

(Ф.И.О. полностью, последнее – при наличии)

указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

дата « ____ » _____ 20 _____ г.

(подпись законного представителя)

(расшифровка подписи)

дата « ____ » _____ 20 _____ г.

(подпись законного представителя)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 _____ г

Регистрационный номер заявления №

Приложение №2
Директору МАОУ
«Костинская СОШ»
Федорову Ю.Д.

(Ф.И.О. одного из родителей
(законного представителя))

Документ, удостоверяющий личность Заявителя

Проживающего по адресу:

Телефон: _____

E-mail: _____

заявление.

Я, _____,
Ф.И.О. (родителя законного представителя) ребенка

(адрес постоянной регистрации)

(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем выдан и дата выдачи)

руководствуясь ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от «__» _____ 20__ г. № _____, заявляю о согласии на обучение

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования
дошкольной группы МАОУ «Костинская СОШ»

Приложение:

Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии
от «__» _____ 20__ г. № _____.

Дата (подпись)

Расписка

В получении документов дошкольная группа МАОУ «Костинская СОШ» в лице: _____

(Ф.И.О. должность)

Получил от: _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Следующие документы:

№	Перечень документов	Отметка о приеме
1	Заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в детский сад;	
2	Документ, удостоверяющий личность, одного из родителей(законных представителей, либо документ удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ)- копия	
3	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ, в случае если родитель (законный представитель) или родители (законные представители) детей, являются иностранными гражданами или лицами без гражданства- копия	
4	Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства-(документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка- копия	
5	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)- копия	
6	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка - копия	
7		